

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области (МБОУ СОШ №9)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____, директора Болдыревой Светланы Борисовны

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____, Устава, утвержденного постановлением

(устав, доверенность)

администрации города Мичуринска от 16.11.2015 № 2430, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,

(ф.и.о.)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____ должности « _____ »
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

(преподаваемый предмет – _____)

а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» (Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 98)

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работа у работодателя является для работника:

_____ (основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на срок:

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения)

срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Дата начала работы _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

Окладов, ставок заработной платы:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Размер минимального оклада (рублей в месяц)	Повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии	Размер оклада, ставки заработной платы
1	Музыкальный руководитель Художественный руководитель Старший вожатый	4940	1,15	5681
2	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	4940	1,15	5681
3	Воспитатель Методист Педагог-психолог Педагог-библиотекарь	4940	1,15	5681
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель Учитель-логопед (логопед)	4940	1,5	7410

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу образывает новый оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников Учреждения за квалификационную категорию устанавливается:

0,30 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 – при наличии первой квалификационной категории;

Данный повышающий коэффициент устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

Устанавливается в процентах к окладу, ставке заработной платы, а при выполнении работы (учебной нагрузке) в объеме менее 1 ставки или более 1 ставки – пропорционально отработанному времени.

Работникам Учреждения, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник», а также работникам, награжденным

орденами и медалями, грамотами Министерства образования, за работу в образовательном учреждении – по решению работодателя устанавливается *повышающий коэффициент* 0,10.

При наличии у работника двух почетных званий повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент устанавливается при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, либо занимаемой должности и устанавливается с даты присвоения почетного звания, либо награждения орденами и медалями за работу в образовательных учреждениях.

Учителям за *индивидуальное обучение на дому больных детей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ* (при наличии соответствующего медицинского заключения) за условия труда, которые отличаются от нормальных, устанавливается *повышающий коэффициент* – 0,20.

Данный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к окладу, ставке заработной платы, а при выполнении работы (учебной нагрузке) в объеме менее ставки (оклада) – пропорционально отработанному времени.

Работникам может устанавливаться *персональный повышающий коэффициент*, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели и размеры выплат персональных повышающих коэффициентов

№ п/п	Наименование показателя	Размер персонального повышающего коэффициента
1	Выполнение обязанностей системного администратора.	1
2	Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации.	0,5
3	Руководство работой школьного научного общества.	2
4	Организация работы экспериментальных площадок.	1
5	Руководство школьным спортивным клубом.	0,5
6	Выполнение обязанностей администратора информационно-коммуникационной среды учреждения.	1
7	Выполнение функций контрактного управляющего.	2
8	Выполнение обязанностей тьютора, инспектора правам детства, медиатора.	1
9	Подготовка экономических и других видов расчетов.	1
10	Формирование культура образовательной среды и PR-деятельности.	1,5
11	Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	1,5
12	Организация подготовки педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.	1
13	Руководство волонтерской работой.	1
14	Диспетчер расписания занятий	1
15	Диспетчер по учету детей в микрорайоне школы	1
16	Выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка	1
17	Организация питания в школе	1

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы не должен превышать 3,0.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен на учебный год, четверть, месяц.

Период действия персонального повышающего коэффициента может быть изменен решением директора при нарушении федеральных и областных законодательных и иных нормативных правовых актов, за ухудшения качества выполняемых работ, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада.

Выплата устанавливается приказом директора Учреждения и сохраняется до обеспечения безопасных условий труда или до перехода на новое место работы, соответствующее требованиям безопасности, или до назначения на новую должность (рабочую профессию), или до расторжения трудовых отношений.

2. за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуротном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, равнозначного времени, отработанного сверхурочно.

3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 06 часов).

Размер доплаты – 35 процентов части оклада за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

5. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты производится в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работников.

Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательной деятельностью и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе:

Учителям за выполнение функций классного руководителя (классное руководство):

1-4 классы – 15%;

5-11 классы – 20%.

При исполнении обязанностей временно, более 2-х недель, отсутствующего классного руководителя, доплата за данное классное руководство другому работнику производится в том случае, если приказом директора Учреждения на него возложена данная трудовая функция.

В классах (класс-комплектах) с числом обучающихся менее 15 человек размер соответствующей доплаты уменьшается на 50%. Перерасчет размеров доплат за классное руководство в связи с изменением количества обучающихся в течение времени действия соглашения сторон трудового договора не производится.

Учителям за проверку письменных работ обучающихся:

1-4 классы – 10 %;

5-11 классы:

по русскому языку, родному языку и литературе – 20 %;

по математике – 15 %;

по иностранному языку, химии, физике, географии, биологии, черчению, истории (в том числе ведущим индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на дому, в больнице или санатории) – 10%.

При учебной нагрузке менее 1 ставки размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени.

В классах (класс-комплектах) с числом обучающихся менее 15 человек размер соответствующей доплаты уменьшается на 50%.

Перерасчет размеров доплат за проверку письменных работ в связи с изменением количества обучающихся в течение времени действия соглашения сторон трудового договора не производится;

Учителям, преподавателям, педагогам за заведование учебными кабинетами (отделами, лабораториями, музеями) – 10%.

Учителям за руководство школьными методическими объединениями – 10 %.

Учителям за заведование учебными мастерскими – 20 %;

Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами) – 15 %.

Устанавливается в период с апреля по октябрь.

Педагогическим работникам за работу с библиотечным фондом учебников – 15%.

За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся – 25 %.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации и не образуют новый оклад, ставку заработной платы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Выплаты компенсационного характера, их размеры и условия осуществления устанавливаются приказом директора Учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются сроком не более одного учебного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях.	1
2	Участие в инновационной деятельности учреждения.	1
3	Участие в очных профессиональных конкурсах.	1
4	Победа в очных профессиональных конкурсах.	1
5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	1
6	Благоустройство пришкольной территории.	1
7	Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1
8	Качественный обход закрепленного микрорайона с целью выполнения всеобщего.	1
9	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в закрепленных кабинетах.	1
10	Подготовка информационных материалов для сайта учреждения.	1
11	Выполнение приказов и распоряжений администрации и руководителей ШМО точно и в срок.	1
12	Работа без больничных листов.	1
13	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня.	1

14	Организация участия обучающихся в акции «Подари учебник школе».	1
15	Реализация в полном объеме рабочих программ, курсов рамках платных образовательных услуг.	1
16	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1
17	Ведение протоколов заседания педагогических советов.	1
18	Ведение протоколов совещаний при директоре.	1

2. выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:
от 1 года до 5 лет - 200 руб. от 10 лет до 15 лет - 300 руб. свыше 20 лет - 400 руб.
от 5 лет до 10 лет - 250 руб. от 15 лет до 20 лет - 350 руб.

3. выплаты за выполнение функций классного руководителя:

1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью учащихся не менее 25 человек;

размер выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах) с численностью учащихся менее 25 человек выплачивается в размере 400 рублей за каждого учащегося (1000/25).

Выплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляются за фактически отработанное время, ежемесячно с 01 сентября по 31 августа.

Выплата за выполнение функций классного руководителя исчисляется ежемесячно пропорционально отработанному времени и не учитывается при установлении и начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий.

4. выплаты молодым специалистам устанавливается ежемесячно в размере 2300 руб. за ставку в пропорционально отработанному времени.

Порядок установления и начисления выплат молодым специалистам определяется на основании постановления администрации Тамбовской области от 18.03.2010 №300 «О ежемесячных выплатах стимулирующего характера молодым специалистам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Выплата начисляется и выплачивается молодым специалистам со дня возникновения у них права на её назначение и прекращается со дня утраты молодым специалистом права на её получение.

5. премия по итогам работы за месяц, год:

Показатели, дающие право на начисление премии по итогам работы (за месяц, год)

Показатель	Размер премии (%)
Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, спортивным соревнованиям, сдаче комплекса ГТО.	5
Качественная подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (по итогам ГИА).	10
Высокие результаты независимой оценки качества образования (муниципальные, региональные срезы, ВПР).	10
Повышение качества знаний обучающихся по предметам (по итогам четверти, полугодия, года).	5
Подготовка и проведение предметных недель, осуществление внеклассной работы по предмету.	10
Использование современных образовательных технологий (в т.ч. инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса.	5
Высокий уровень организации и осуществления внеурочной деятельности.	10
Высокий уровень организации досуговых мероприятий для обучающихся (экскурсии, поездки и т.д.).	5
Качественная реализация адаптированных образовательных программ.	10
Распространение передового педагогического опыта (выступление на семинарах, конференциях, открытые уроки мастер-классы).	10
Разработка авторских программ, проектов.	25
Своевременная качественная работа в образовательной сети «Дневник.ру».	10
Подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	10
Подготовка и проведение городских мероприятий.	15
Результативная работа с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей, с детьми «группы риска».	10
Образцовое исполнение обязанностей заведующего кабинетом.	5
Образцовое исполнение обязанностей руководителя школьного методического объединения.	5
Образцовое исполнение обязанностей классного руководителя.	5
Дежурство на общешкольных и внешкольных мероприятиях.	5
Отсутствие опозданий, пропусков уроков у обучающихся без уважительной причины.	5
Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в организации проведения ЕГЭ	15
Образцовое соблюдение охраны труда, техники безопасности, СанПин.	5
Обеспечение явки родителей на общешкольные, классные родительские собрания (не менее 80%).	5
Своевременная качественная работа по формированию групп дошкольного образования.	10
Обеспечение охвата обучающихся горячим питанием (не мене 75%).	5
Обеспечение сохранности имущества учреждения.	5
Работа в пришкольном лагере.	10
Оформление тематических выставок.	5
Подготовка отчетов в полном объеме и в срок.	5
Организация медицинского обследования работников и учащихся школы.	5

6. премия за выполнение особо важных и срочных работ:

работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
 - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
 - качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к реализации функций Учреждения;
 - выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;
 - внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;
 - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ и т.д.
- Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ, установленный в процентах к окладу, ставке заработной платы - до 300%.

14. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника или наличными средствами в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ :

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

36-часовая рабочая неделя с учебной нагрузкой _____ часа.

В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

продолжительностью _____

в связи с _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены ---- (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

МБОУ СОШ №9

Тамбовская область, г.Мичуринск,

ул. Лаврова, 98

ИНН 6827012109

ОГРН 1026801063464

Директор МБОУ СОШ №9 _____

Болдырева С.Б.

РАБОТНИК:

ФИО

Адрес регистрации/проживания:

подпись

расшифровка подписи

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора.

подпись

расшифровка подписи

дата

Работник ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

подпись

расшифровка подписи

дата