

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»  
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ №9 в 2020 году»

Номер приказа	Дата
55/3	02.09.2019 г.

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 28.08.2019 №2537 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2020 году», приказом Управления народного образования администрации города Мичуринска «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Мичуринске в 2020 году» от 02.09.2019 г. № 403 и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в МБОУ СОШ №9 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2020 году» ( Приложение №1).
2. Назначить ответственной за размещение дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2020 году» на официальном сайте МБОУ СОШ №9 Писанюк С. Г., учителя информатики и ИКТ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Бекетову С. Г., зам. директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №9

Летуновская О.А.

С приказом ознакомлен:

Бекетова С. Г.  
Писанюк С. Г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2020 году»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>			
1.	Подведение итогов ГИА-9,11 и определение основных направлений повышения качества образования в 2020 году. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач.	август 2019	Педагогический совет, школьные методические объединения учителей-предметников (далее – ШМОУ)
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач.	август 2019	ШМОУ
3.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа ГИА-9,11	август 2019	ШМОУ
4.	Обобщение результатов ЕГЭ и ОГЭ за период (2017,2018,2019). Подготовка аналитических материалов.	сентябрь 2019	Кабанова М.А., зам.директора по УВР
<b>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Анализ результатов ГИА по всем учебным предметам. Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников	август 2019	Методический Совет школы, руководители ШМОУ
2.	Реализация Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов	в течение учебного 2019-2020 года	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
3.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9,11	в течение учебного 2019-2020 года	Киселева Н.А., методист
4.	Участие выпускников 9,11 классов в городских пробных экзаменах в форме: <b>ЕГЭ:</b> русский язык, математика (базовый уровень), математика (профильный уровень); <b>ОГЭ:</b> русский язык, математика	март ноябрь, март ноябрь, март  февраль декабрь, март	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, ШМОУ
5.	Проведение школьных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.	в течение учебного 2019-2020 года	Бекетова С.Г., зам.директора по УВР

			руководители ШМОУ, учителя - предметники
6.	Изучение вопроса «Подготовка выпускников 9,11 классов ОУ к участию в ГИА-9, ГИА-11»	ноябрь, 2019, апрель, 2020	Бекетова С.Г., зам.директора по УВР, ШМОУ, учителя предметники
7.	Подготовка обучающихся к мониторингу качества математического образования обучающихся 8-9 классов	сентябрь – октябрь, 2019	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Иванова Т.В., руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла
8.	Организация и подготовка обучающихся к участию в национальных исследованиях качества образования по технологии (5,8 классах),	октябрь, 2019	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Попова Г.Н., руководитель ШМО учителей развивающего цикла
9.	Организация и подготовка обучающихся к участию в исследованиях метапредметных результатов (5 класс)	23-27 сентября 2019 г.	Бекетова С.Г., зам.директора по УВР, ШМОУ, учителя предметники
10	Подготовка к участию во Всероссийских проверочных работах	Март – апрель, 2020	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Киселева Н.А., методист
11	Организация участия учителей-предметников в мероприятиях по повышению квалификации	в течение года	Киселева Н.А., методист

### **3. Нормативное правовое обеспечение**

1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
2.	Приказ «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2020 году»	сентябрь 2019 г.	Летуновская О.А., директор
3.	Назначение школьного координатора - ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА-9,11, за формирование РИС	сентябрь 2019 г.	Летуновская О.А., директор
4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников	февраль, 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
5.	Приведение нормативной правовой документации школы в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение года	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР

### **4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9,11**

1.	Участие школьных координаторов проведения ГИА, педагогов в	весь период	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
----	------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------

	региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2019-2020 учебном году.		
2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	весь период	Летуновская О.А., директор
3.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	ШМО учителей-предметников
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа: -выпускников МБОУ СОШ №9 текущего учебного года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2019	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
2.	Организация работы по сбору данных в соответствии с РИС ГИА	октябрь 2019 г. – июль 2020 г.	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2019, февраль, май 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
4.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе	декабрь, 2019 февраль, март, май 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
5.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:  организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;  сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;  информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ;  подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА	сентябрь-декабрь 2019  сентябрь-ноябрь 2019  в течение года  сентябрь-декабрь 2019	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

	<p>в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА с ОВЗ;</p> <p>определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;</p> <p>определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств;</p> <p>создание условий при проведении ГИА в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников.</p>	<p>сентябрь-декабрь 2019</p> <p>сентябрь-декабрь 2019</p> <p>до марта 2020 г. и в течение экзаменационного периода</p>	
6.	Организация общественного наблюдения из контингента родительской общественности. Координация их деятельности.	в течение года	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
7.	Участие в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	по графику	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
8.	Организация выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, 2020 г.	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
9.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ	согласно расписанию	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
10.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9,11 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
11.	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ	согласно расписанию	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
12.	Организация занятий по математике для обучающихся «группы риска»	декабрь 2019 г. – май 2020 г.	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Иванова Т.В., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
13.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	Апрель-май 2020	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
14.	Подготовка к проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель-май, 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
15.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9,11 сентябрьского периода 2020 года	август 2020 г.	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
16.	Сбор заявлений на участие в ГИА	август 2020 г.	Бекетова С. Г.,

	дополнительного (сентябрьского) периода 2020 года		зам.директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).	в течение года	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
	о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);  о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в установленные Порядком сроки	
	Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	постоянно	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	постоянно	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Писанюк С.Г., учитель информатики и ИКТ
3.	Проведение родительских собраний с участием представителя УНО администрации города Мичуринска Тамбовской области	январь 2020, апрель 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, руководители ШПОУ, Попова Г. Н., психолог, классные руководители
4.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь, декабрь 2019  апрель, май, 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, руководители ШПОУ, Попова Г. Н., психолог,

			классные руководители
6.	Проведение мероприятий по вопросам ГИА (круглые столы, встречи-беседы, мастер-классы, дискуссионные клубы и деловые игры).	в течение года	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, руководители ШПОУ, Попова Г. Н., психолог, классные руководители
7.	Совещания с членами ГЭК при проведении ГИА-9, руководителями пунктов проведения ОГЭ, организаторами о персональной ответственности каждого за соблюдение Порядка проведения ГИА-9.	Апрель-май 2020	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
8.	Соблюдение критериев качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году	в течение года	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР, Попова Г.Н., педагог-психолог
10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	
11	Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	постоянно	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
12	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	постоянно	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
13	Организация оповещения участников ГИА о публикации утвержденных результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	в установленные сроки	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
14	Подготовка и представление аналитического отчёта о проведении ГИА в 2020 году	август, 2020 г.	Бекетова С. Г., зам.директора по УВР
15	Ведение и актуализация официального сайта школы	постоянно	Киселева Н.А., методист, Писанюк С.Г., учитель информатики и ИКТ
<b>7.Координация деятельности учреждений, участвующих в организации и проведении ГИА</b>			
16	Координация ( по запросу УНО администрации города Мичуринска) миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих в МБОУ СОШ № 9 из других городов	сентябрь, 2019 г. – май, 2020 г.	Летуновская О.А., директор, Бекетова С. Г., зам.директора по УВР

