

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9"
ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
Л.А. Прохорова Л.А. Прохорова
16.11.2015
Протокол от 16.11.2015 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
С.Б. Болдырева С.Б. Болдырева
16.11.2015
Приказ от 16.11.2015 г. №149

ПОЛОЖЕНИЕ № 54/15

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС ОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся 5-9 классов по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Программа составляется в двух экземплярах (один - является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй - для педагога).

2. Разработка рабочей программы

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (основное общее образование, среднее общее образование и т.д.).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- 2.4.1. федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- 2.4.2. требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- 2.4.3. программе формирования универсальных учебных действий;
- 2.4.4. основной образовательной программе основного общего образования;
- 2.4.5. примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- 2.4.6. федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
6. Календарно-тематический план с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа; руководителя образовательного учреждения); название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание параллели, класса, где реализуется программа; фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; название города, населенного пункта; год разработки программы

<p>Пояснительная записка</p>	<p>кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; на основании какого учебника составлена рабочая программа; указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; обоснованность (актуальность, новизна, значимость); указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; сроки реализации программы; основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>перечень и название раздела и тем курса; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; формы и вопросы контроля; возможные виды самостоятельной работы обучающихся; формируемые универсальные учебные действия</p>
<p>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы</p>
<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; темы отдельных уроков и учебные материалы к ним вид занятий (теоретические или практические, количество часов); указание на виды деятельности обучающихся; конкретизируются формы и методы контроля</p>

3.3.Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на ступень обучения:

Основное содержание	Тематическое планирование	Характеристика обучения (кол-во часов) деятельности обучающихся
---------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------

3.5. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Формирование универсальных учебных действий	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки учащихся	Вид контроля	Дата проведения	
							по плану	по факту

4. Утверждение рабочей программы

4.1.Рабочая программа, составленная на год, утверждается в августе (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы. К рабочей программе, составленной на весь курс, каждый год утверждается календарно-тематическое планирование.

4.2. Утверждение программы предполагает, получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы закладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Условия действия положения

5.1.Настоящее Положение имеет силу в МБОУ СОШ №9.

5.2.Положение вступает в действие с момента утверждения директором школы.

5.3.Положение принимается на неопределенный срок.

5.4.Решение об отмене, изменении и дополнении положения принимаются в составе новой редакции по мере необходимости, и утверждается директором школы. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5.Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива.